

FAQ

I permessi di accesso al porto

Rev.	Data	Redatto	Verificato	Approvato	
2	20/01/2017	Responsabile del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente	Team Progetto Permessi	Dirigente Settore Gestione Territorio Portuale e Security	Dirigente Settore Telematica e Sistema di Gestione
Firma		Simone Arecco	Giorgia Boagno Marco Molinari	Paolo Canavese	Rossana Varna

Index

1. Come posso accedere alle aree portuali di Savona-Vado Ligure di cui all’Ordinanza 3/2005 e s.m.i.?	3
2. Le regole di accesso alle aree portuali “Passeggeri”	3
2.1 Area Crociere di Savona (Costa Crociere)	3
2.2 Area Traghetti di Vado Ligure (Corsica Ferries)	3
3. Quali “Tipi” di permesso di accesso posso richiedere?	3
4. Quale è la differenza tra un permesso di accesso ed un badge?	4
5. I Permessi di accesso a lungo termine	5
5.1 Quanto durano?	5
5.2 Quanto costano e come posso pagarli?	5
5.3 Chi può richiederli?	5
5.4 Come posso richiederli?	5
5.5 Chi li rilascia?	5
5.6 In quali casi e dove devo ritirare un badge?	6
5.7 Se ho smarrito o danneggiato il badge?	6
5.8 Quali vantaggi ho se la mia impresa ha già dei permessi di accesso a lungo termine?	6
6. I permessi temporanei	6
6.1 Quanto durano?	6
6.2 Quanto costano e come posso pagarli?	7
6.3 Chi può attivare il servizio di richiesta di permessi temporanei?	7
6.4 Come posso richiederli?	7
6.5 Chi li rilascia?	7
6.6 In quali casi e dove posso ottenere un badge?	8
7. Come posso ricevere aiuto ed informazioni?	8

1. Come posso accedere alle aree portuali di Savona-Vado Ligure di cui all'Ordinanza 3/2005 e s.m.i.?

L'accesso avviene mediante il *passaggio attraverso i seguenti varchi portuali*:

- Varco Zona 4, per l'accesso al porto commerciale di Savona;
- Varco Crociere, per l'accesso al porto crociere di Savona;
- Varco Piazzale + 15, da utilizzarsi per l'accesso al bacino portuale di Vado Ligure.

Per poter accedere è *necessario essere titolari* di:

- un **permesso di accesso** relativo alle aree verso le quali si ha necessità di accedere;
- un **badge** di riconoscimento personale.

2. Le regole di accesso alle aree portuali "Passeggeri"

2.1 Area Crociere di Savona (Costa Crociere)

L'accesso avviene mediante il *passaggio attraverso il varco portuale "Crociere" ubicato presso la zona 4 del porto di Savona*.

- A. **Nei giorni in cui scalano navi da crociera**, limitatamente al periodo compreso tra le due ore che precedono l'accosto della nave e la conclusione delle operazioni di disormeggio, l'impresa portuale "*Costa Crociere S.p.a*" è *responsabile dei controlli* sull'identità e la qualifica delle persone e dei mezzi che accedono alle banchine, compresi passeggeri ed accompagnatori. A tal fine la medesima società garantirà la presenza di personale finalizzato a detto controllo. **Non sono pertanto necessari permessi di accesso (temporanei o a lungo termine) rilasciati dai sistemi telematici dell'Adsp-SV.**
- B. **Nei periodi non compresi** tra le due ore che precedono l'accosto della nave e la conclusione delle operazioni di disormeggio, l'accesso all'area crociere è *consentito solo ai possessori di permessi di accesso (temporanei o a lungo termine) rilasciati dai sistemi telematici dell'Adsp-SV.*

2.2 Area Traghetti di Vado Ligure (Corsica Ferries)

I controlli per l'accesso delle persone e dei mezzi vengono effettuati da personale di sicurezza delegato da Forship S.p.a.- Corsica Ferries.

Non sono pertanto necessari permessi di accesso (temporanei o a lungo termine) rilasciati dai sistemi telematici dell'Adsp-SV.

3. Quali "Tipi" di permesso di accesso posso richiedere?

L'impresa che ha necessità di far accedere del personale alle aree portuali può optare:

- A. *per la richiesta all'Adsp-SV* di **permessi a lungo termine**, che possono avere una durata massima pari:
- alla *durata della concessione demaniale* o dell'*appalto* di lavori, servizi e forniture con l'Adsp-SV, qualora esistenti;

- alla durata dei *provvedimenti* emessi dall'Adsp-SV o da altri Enti preposti, finalizzati ad autorizzare l'esercizio di attività all'interno dei bacini portuali, qualora esistenti;
 - alla durata dei *rapporti di collaborazione* attivi con i "*concessionari portuali*" presso le cui aree si ha necessità di accedere.
- B. per la richiesta al *titolare di concessione demaniale portuale* presso il quale si deve accedere di **permessi temporanei** che possono avere una durata di pochi giorni.

ATTENZIONE

- Con la notazione "*Concessionari portuali*" si intendono le imprese/enti che sono titolari di una concessione demaniale di aree ubicate all'interno dei varchi portuali security e doganali di Savona e Vado Ligure.
- Per tutte le imprese prive di concessione demaniale portuale, di autorizzazioni/appalti da parte dell'Adsp-SV e di abilitazioni all'erogazione di servizi di interesse generale e/o servizi tecnico-nautici, **l'esistenza di un rapporto di collaborazione con i "concessionari portuali" è indispensabile presupposto** per poter procedere all'ottenimento di *permessi di accesso personali*, validi per le sole aree delle imprese concessionarie che abbiano manifestato il proprio nulla osta.
- Nel caso di soggetti che erogano all'interno dei bacini portuali **attività istituzionali o servizi di rilevante interesse pubblico** la durata dei permessi sarà attribuita dall'Adsp-SV ed avrà una data di scadenza a lungo termine (pluriennale).

4. Quale è la differenza tra un permesso di accesso ed un badge?

Un **permesso di accesso** è un'autorizzazione amministrativa che consiste nel *diritto* di **una persona** ad accedere ad una *specifica area portuale*, pubblica o in concessione, da effettuarsi mediante il transito attraverso un varco portuale.

Ogni permesso di accesso è correlato ad una *specifica richiesta* presentata sullo Sportello Telematico del portale *Port Community System* dell'Adsp-SV da parte di un'impresa accreditata al servizio.

Un **badge** è uno strumento utilizzato dall'Adsp-SV per *l'identificazione personale dei soggetti che accedono alle aree portuali*.

La *lettura telematica del badge* da parte dei dispositivi ubicati al varco portuale *consente*:

- il riconoscimento della persona e dell'impresa/ente di appartenenza;
- la verifica della titolarità di permessi di accesso attivi, temporanei o a lungo termine e, di conseguenza, l'autorizzazione al transito ai varchi portuali.

Ad una stessa persona è quindi associato un solo badge che rimane lo stesso nel tempo, anche nel caso di cambio di impresa di appartenenza.

Ad uno stesso badge (e quindi ad una stessa persona) possono essere associati, nello stesso momento, più permessi di accesso corrispondenti ai diritti di accesso a diverse aree portuali.

NOTA TRANSITORIA

I badge rilasciati con il **precedente sistema** recano la *stampa della ragione sociale/impresa di appartenenza* mentre i nuovi badge rilasciati dal **portale PCS** hanno stampati solo i *dati anagrafici personali*.

Per non gravare sull'utenza i badge rilasciati con il precedente sistema *sono comunque stati considerati utilizzabili*.

Sarà però necessario procedere alla **sostituzione del badge**, mediante *ritiro del nuovo badge ai varchi portuali*, da parte dell'interessato **nei casi di**:

- *duplicato* per smarrimento, danneggiamento;
- *cambio di impresa appartenenza da parte di una stessa persona* in possesso di un badge rilasciato con il precedente sistema.

5. I Permessi di accesso a lungo termine

5.1 Quanto durano?

Non esiste una durata predefinita uguale per tutti.

La durata dei permessi di accesso personali a lungo termine dipende da:

- la *scadenza della concessione demaniale* o di *appalto* di lavori o *di servizi e forniture* con dall'Adsp-SV, qualora esistenti;
- la titolarità di specifici *provvedimenti/nulla osta* o *iscrizione a registri*, emessi o tenuti dall'Adsp-SV o da altri Enti preposti, finalizzati ad autorizzare l'*esercizio di attività commerciali* ed industriali e/o di *servizi di interesse generale*;
- *collaborazioni e/o affidamenti* di lavori, servizi e forniture che l'ente/impresa richiedente ha attivi *con soggetti titolari di concessioni demaniali*;
- l'eventuale scadenza delle collaborazioni/rapporti di lavoro *tra la persona e l'ente/impresa richiedente*.

5.2 Quanto costano e come posso pagarli?

Vedi la tabella 2 dell'Allegato A "Tariffe" dell'[Ordinanza n. 4/2016](#).

5.3 Chi può richiederli?

Tutte le imprese ed enti che hanno **nessità di accedere** alle aree portuali di Savona e Vado Ligure.

5.4 Come posso richiederli?

Si rimanda alla GUIDA UTENTE "**Gestione permessi di accesso a lungo termine**".

5.5 Chi li rilascia?

La **richiesta di permessi** da parte dell'impresa avviene sul portale PCS, Sezione Sportello Telematico.

L'**approvazione della richiesta ed il conseguente rilascio dei permessi** è in carico all'**Adsp-SV, Ufficio Imprese e Permessi**.

Nei casi di *richieste che includano anche l'accesso ad aree in concessione ad altre imprese* il rilascio del permesso di accesso è *vincolato*, oltre che all'approvazione dell'Adsp-SV, anche al **rilascio di nulla osta da parte dell'impresa titolare della concessione demaniale**.

Tutte le procedure sono integralmente telematiche.

5.6 In quali casi e dove devo ritirare un badge?

Le **richieste di permessi personali a lungo termine** implicano il **ritiro di un badge** presso i varchi portuali **solo se** la persona oggetto della richiesta:

- *non ha mai avuto un badge* rilasciato dall'Autorità Portuale di Savona;
- è in possesso di un badge sul quale è *stampata* la *ragione sociale/denominazione di un'impresa* *differente* da quella di appartenenza.

Il servizio di stampa e **consegna dei badge**, avviene **presso i varchi portuali** di Savona e Vado Ligure, contestualmente al primo transito dell'avente diritto.

5.7 Se ho smarrito o danneggiato il badge?

E' sufficiente che il titolare del badge si rechi ad uno dei varchi portuali per richiedere, mediante richiesta scritta, il rilascio di un duplicato.

L'operatore del varco procederà all'identificazione visiva e documentale del richiedente e, ad esito positivo della verifica procederà alla stampa del nuovo badge.

A partire dalla consegna il nuovo badge sarà l'unico dispositivo atto ad identificare la persona.

In ogni caso, come indicato alla FAQ 4 "*Quale è la differenza tra un permesso ed un badge?*", il badge non abilita la persona all'ingresso ma, semplicemente la identifica.

5.8 Quali vantaggi ho se la mia impresa ha già dei permessi di accesso a lungo termine?

Per quanto concerne il servizio di "Gestione dei Permessi a Lungo Termine" i vantaggi sono i seguenti:

- A. Tutti i **dati** in possesso dall'Adsp-SV relativi all'**impresa ed al personale** (comprese le fototessere) *saranno già disponibili* senza necessità di nuovo inserimento da parte dell'utente. L'utente dovrà solo verificare, modificare ed integrare, per quanto necessario;
- B. *Rimarranno comunque validi*, anche nel nuovo sistema, i **badge** di riconoscimento già in possesso del personale.

Pertanto occorrerà soltanto:

- *accreditarsi* al servizio di Gestione dei Permessi a Lungo Termine;
- *verificare e correggere/integrare i dati del personale* nella sezione La Mia Impresa;
- *richiedere i permessi di accesso personali* secondo le logiche descritte al punto D della FAQ [Devi ancora registrarti al portale WEB www.pcs.porto.sv.it?](http://www.pcs.porto.sv.it)

6. I permessi temporanei

6.1 Quanto durano?

Possono durare **fino ad un massimo di 15 giorni**, a seconda dell'**attività** che deve essere effettuata all'interno delle aree portuali.

In particolare si distingue tra 5 categorie di permessi temporanei:

- A. **Vettori**: 1 IN/OUT o 1 giorno;

- B. **Trasporti eccezionali:** 1 IN/OUT;
- C. **Visitatori:** 1IN/OUT o 1-3 giorni;
- D. **SPOT** (imprese che erogano attività considerate a rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori): 1IN/OUT o 2-15 giorni;
- E. **Equipaggi imbarcazioni da diporto:** 1 IN/OUT o 1-5 giorni;

Con IN/OUT si intende un permesso che consente di effettuare un solo accesso al porto e, in occasione dell'uscita, cessa la propria validità.

6.2 Quanto costano e come posso pagarli?

Vedi le tabelle 2.1 e 2.2 dell'Allegato A "Tariffe" dell'[Ordinanza n. 4/2016](#).

6.3 Chi può attivare il servizio di richiesta di permessi temporanei?

Il requisito necessario per ottenere l'abilitazione al servizio è che **l'impresa operi stabilmente in porto**.

Rientrano in questa categoria:

- A. le imprese che erogano servizi ed operazioni portuali;
- B. i titolari di concessioni demaniali ubicate all'interno delle aree portuali soggette a vigilanza;
- C. le società che erogano servizi di interesse della comunità portuale;
- D. le agenzie marittime che operano nelle aree portuali soggette a vigilanza;
- E. le imprese di pesca professionale le cui imbarcazioni sono ubicate all'interno delle aree portuali soggette a vigilanza;
- F. altri ulteriori soggetti che, a giudizio dall'Adsp-SV, sono in possesso dei requisiti necessari.

In casi eccezionali e soggetti a valutazione e approvazione da parte dell'Adsp-SV i **soggetti di cui ai punti A e B possono delegare ad altre impresa di propria fiducia** il servizio di "Gestione dei Permessi Temporanei".

6.4 Come posso richiederli?

Si rimanda alla GUIDA UTENTE "Gestione permessi di accesso temporanei".

6.5 Chi li rilascia?

I permessi temporanei emessi da un'impresa autorizzata al servizio **NON sono soggetti a:**

- *approvazione* da parte dell'Adsp-SV;
- *alla concessione di nulla osta da parte del concessionario portuale*, nel caso di emissione da parte di un soggetto delegato dal concessionario (vedi Faq 6.3),

I permessi richiesti saranno quindi **generati contestualmente al salvataggio e invio della pratica** (con le date di validità richieste nella pratica).

Dalla data dell'emissione alla loro scadenza ciascun permesso potrà però essere **anticipatamente disabilitato/disattivato** da parte:

- *del soggetto che li ha emessi* (concessionario portuale o delegato);
- *del concessionario portuale*, nel caso di permessi emessi da un'impresa delegata a tale

- servizio e diversa quindi dall'impresa concessionaria delle aree associate al permesso;
- direttamente dall'Adsp-SV.

6.6 In quali casi e dove posso ottenere un badge?

Le richieste di permessi personali temporanei implicano **sempre il ritiro di un badge non nominale** presso i varchi portuali da parte della persona intestataria del permesso.

Non recano stampati i dati anagrafici della persona bensì un numero progressivo.

La persona titolare di permesso temporaneo dovrà:

- recarsi presso un varco e *farsi identificare* al fine dell'accertamento dell'identità personale e della titolarità di una richiesta di permesso temporaneo emessa da parte di un concessionario portuale o soggetto delegato autorizzato;
- ad esito positivo del riscontro sopra descritto, ritirare un badge "non nominale".

Con tale badge la persona potrà accedere alle aree abilitate nelle modalità/intervalli temporali associati al permesso.

Al termine dell'utilizzo/validità del permesso, il badge "non nominale", **dovrà essere restituito** nella cassetta di raccolta presso la sbarra di uscita del varco portuale.

7. Come posso ricevere aiuto ed informazioni?

Per qualsiasi chiarimento e informazione in merito al procedimento di accreditamento iniziale al PCS e, più in generale, ai servizi erogati dallo stesso portale, è possibile usufruire dei contenuti della sezione FAQ-GUIDE.

Sono comunque disponibili per informazioni specifiche i *seguenti riferimenti*:

Mail: pcs@porto.sv.it

Telefono: 019-8554200 019-85541